

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по написанию, оформлению и защите
выпускных квалификационных работ в виде дипломной работы
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Сыктывкар, 2017

В методических указаниях формулируются общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе; объясняется порядок выбора и утверждения темы; уточняются требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускной квалификационной работы, а также раскрываются основные этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Методические указания предназначены для студентов Сыктывкарского кооперативного техникума по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация - разработчик - Профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми

Рекомендованы методическим советом

Протокол № 5 от 14.04.2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения	4
2. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы	5
3. Требования к структуре, содержанию и объему выпускной квалификационной работы	6
4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	10
4.1 Общие требования к оформлению работы	10
4.2 Оформление содержания	12
4.3 Оформление табличной информации	13
4.4 Оформление иллюстраций	15
4.5 Оформление формул	16
4.6 Оформление перечислений, интервалов величин и математических знаков	17
4.7 Оформление приложений	19
4.8 Оформление списка использованных источников	19
5. Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы	22
5.1 Рецензирование выпускной квалификационной работы	22
5.2 Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы	23
Приложения	26

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации выпускников техникума, завершающих обучение по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования базового уровня подготовки.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе и настоящими методическими указаниями.

По специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания в соответствии с учебным планом.

Выпускная квалификационная работа подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Выполнение выпускной квалификационной работы способствует расширению, систематизации и закреплению полученных обучающимися знаний и умений, приобретению навыков исследовательской деятельности, опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников и проверки освоения общих и профессиональных компетенций, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы выпускной квалификационной работы за обучающимся и оформляется одним приказом, подписываемым директором техникума.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- разрабатывает совместно со студентом график выполнения работы;

- рекомендует студенту необходимую литературу и информационные источники, справочные материалы по теме;

- проводит индивидуальные консультации;

- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с графиком;

- оформляет отзыв на выполненную выпускную квалификационную работу.

2 ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие темы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматривается цикловой комиссией (Приложение 1).

Пользуясь правом выбора, студент может предложить свою тему выпускной квалификационной работы при условии обоснования целесообразности ее разработки и потребностей предприятий и организаций.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации на основании письменного заявления студента по установленной форме (Приложение 2).

После утверждения темы вместе с руководителем студент составляет задание на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 3).

Задание составляется в двух экземплярах: один выдается студенту перед производственной (преддипломной) практикой, второй остается у руководителя и вместе с работой представляется к защите.

Задания на выпускную квалификационную работу подписываются руководителем работы, студентом, утверждаются заместителем директора по УПР и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Руководитель ВКР осуществляет непосредственный контроль хода выполнения работы в соответствии с установленным графиком (календарным планом – Приложение 4).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по УПР и председатель цикловой комиссии профессиональных дисциплин.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся, предоставляется руководителю не позднее чем за 10 дней до защиты для проверки и составления отзыва по форме (Приложение 7).

3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа может носить теоретический или практический характер. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 35-50 страниц печатного текста (14 шрифт с полуторным интервалом) без приложений.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана в единой стилевой манере. Стиль изложения материала предполагает использование принятой терминологии. Предложения следует формулировать так, чтобы избежать их двусмысленного или противоречивого толкования, неопределенности понимания.

В тексте выпускной квалификационной работы **запрещаются** любые сокращения. Исключение составляют общеизвестные сокращения, такие как, например, РФ. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

В тексте работы законченную мысль рекомендуется выделять в самостоятельный абзац.

Выводы по каждому разделу выпускной квалификационной работы должны быть краткими, с конкретными данными о результатах, позволяющие логически перейти к следующему этапу исследования.

Для письменной речи наиболее предпочтительно повествование от третьего лица в единственном числе (например, целью исследования является... или в исследовании предполагается....) и во множественном числе, т.е. мы считаем..., авторы предполагают... и т.д.

Для оформления выпускной квалификационной работы утверждаются следующие формы согласно приложениям:

- задание на выпускную квалификационную (приложение 3)
- титульный лист (приложение 5)
- содержание (приложение 6)
- отзыв и рецензия (приложения 7,8)
- список использованных источников.

Структура выпускной квалификационной работы включает следующие обязательные части :

1. **Титульный лист** (1 лист);
2. **Содержание** (1 лист);
3. **Введение** (3 листа);

Текст **введения** должен быть изложен в следующей последовательности:

- Обосновывается актуальность проблемы по выбранной теме исследования.
- Формулируется цель и для ее достижения ставятся задачи исследования (от 3 до 5 задач).
- Определяется объект и предмет исследования.
- Описывается методика проведения исследования (методы и приемы, используемые в целях написания выпускной квалификационной работы).

4. **Раздел 1. Теоретическая часть исследования по теме** (30 % от общего объема работы) носит теоретико-методологический характер, можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы, раскрыть понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнить формулировки и др. Кроме того, в первом разделе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов. При этом целесообразно использовать справочные и обзорные таблицы, графики.

Основным результатом написания первого раздела выпускной квалификационной работы является рассмотрение, обобщение и изложение теоретического, методического и правового материала по теме исследования, на который в дальнейшем следует опираться студенту при написании последующих разделов работы.

5. **Раздел 2. Практическая часть исследования по теме** (55 % от общего объема работы) выполняется на основе практического материала конкретного предприятия (организации). В ней дается краткая характеристика деятельности предприятия (организации): организационно-правовая форма, цели и задачи, виды деятельности, статистические данные. Также приводится анализ собранной информации, позволяющий установить закономерности и тенденции развития предмета и объекта исследования, а также получить обоснованные выводы. Проводятся анализ и оценка собранного студентом статистического и практического материала, решаются задачи прикладного характера, вытекающие из цели исследования. При написании практической главы можно использовать различные материалы базовой организации, где проходила преддипломная практика – нормативную, плановую документацию, статистическую, оперативную отчетность, материалы судебной практики и др.

Во втором разделе студентом проводится детальный и всесторонний анализ по теме выпускной квалификационной работы, сопровождаемый необходимым табличным и графическим материалом, с формулированием соответствующих выводов.

Основным результатом написания второго раздела выпускной квалификационной работы является определение проблем (так называемых «узких мест»), существующих в практике деятельности рассматриваемого объекта исследования в соответствии с темой работы, и выявление причин, их обуславливающих. Приводятся возможные рекомендации по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

6. В заключении (3-4 листа) выпускной квалификационной работы кратко формулируются основные выводы по всему ее содержанию, излагаются основные проблемы, приводится перечень и краткая характеристика предлагаемых мероприятий по устранению выявленных недостатков, рекомендации по улучшению рассматриваемого показателя (процесса). **Необходимо учесть**, что введение (в части актуальности, цели и задач исследования) и заключение (в части основных результатов исследования) являются основой для подготовки студентом доклада на защиту выпускной квалификационной работы в Государственной аттестационной комиссии.

7. Выпускная квалификационная работа завершается **списком использованных источников**, который включает:

- нормативно-правовые акты и методические материалы Российской Федерации и субъектов РФ;
- специальную научную и учебную литературу: монографии, учебники, учебные пособия, материалы периодической печати по теме исследования;
- данные сайтов сети Интернет.

В список использованных источников выпускной квалификационной работы также может быть включена статистическая отчетность объекта исследования, документы организационного характера (учредительная документация, приказы, внутренние положения, методики, инструкции и пр.).

Число позиций в списке использованных источников должно составлять **не менее 20** наименований. Ссылка на все использованные студентом источники по тексту выпускной квалификационной работы **обязательна**.

Список использованных источников, так же, как и приложения **не включается** в общий объем выпускной квалификационной работы.

8. В **приложениях** к выпускной квалификационной работе должны содержаться материалы, подтверждающие аналитические и статистические данные, приведенные

студентом в исследовании, а также те материалы, которые имеют объем более одной страницы (таблицы, рисунки, формы документации, графические материалы, распечатки результатов др.).

Объем приложений не ограничивается и определяется только соображениями целесообразности и необходимости их представления. Ссылка на все приложения по тексту выпускной квалификационной работы **обязательна**.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Общие требования к оформлению работы

Текстовый материал выпускной квалификационной работы должен быть выполнен **без переноса слов** на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297) с выравниванием текста по ширине листа и соблюдением следующих размеров отступа от края листа: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5.

Весь текст выпускной квалификационной работы должен быть набран в редакторе MS Word, делиться на абзацы, начало которых пишется с красной строки, с отступом от общей линии строки на 1,25 см.

Все страницы работы, включая иллюстрации, список использованных источников и приложения, должны нумероваться по порядку от титульного листа и содержания до последней страницы без пропусков и добавлений.

Титульный лист и содержание, которое не должно превышать **одной страницы**, включаются в общую нумерацию работы, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация проставляется, начиная с **введения**, – это третья страница исследования.

Все страницы выпускной квалификационной работы должны нумероваться арабскими цифрами, проставляемыми **в центре** в нижней части листа.

Наименования структурных элементов выпускной квалификационной работы (содержание, введение, заголовки разделов, заключение, список использованных источников) служат заголовками, пишутся **прописными** буквами, без подчеркивания и начинаются с нового листа.

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует выравнивать **по центру** строки без точки в конце. Данные структурные элементы выпускной квалификационной работы **не нумеруются**.

Заголовки разделов нумеруются арабскими цифрами, пишутся без переноса слов **прописными буквами** и выравниваются **по ширине** листа с абзацным отступом в 1,25 см. Точка в конце заголовка раздела не ставится, название не подчеркивается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок раздела отделяется от последующего текста интервалом в **одну** строку. Каждый раздел выпускной квалификационной работы начинается с нового листа.

Заголовки разделов должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами в пределах всего текста работы.

Заголовки параграфов выпускной квалификационной работы пишутся **строчными** буквами (кроме первой), без подчеркивания, выравниваются **по ширине** листа с абзацным отступом от общей линии строки на 1,25 см. Точка в конце заголовка параграфа не ставится.

Заголовки параграфов должны иметь двойную нумерацию арабскими цифрами (например, 1.1). Части параграфа (подпараграфы) могут иметь тройную нумерацию (например, 1.1.1). Дальнейшее деление не допускается.

Заголовок параграфа (подпараграфа) отделяется от заголовка главы и последующего текста интервалом в одну строку и располагается на той же странице, где заканчивается предыдущий параграф (подпараграф).

После номера раздела и параграфа (подпараграфа) в **тексте точку не ставят**. Заголовок раздела или параграфа (подпараграфа) **не должен быть** последней строкой на странице.

4.2 Оформление содержания

Содержание включает наименование всех частей (структурных элементов) выпускной квалификационной работы с указанием страниц, с которой они начинаются.

Заголовки в содержании точно повторяют заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, другой последовательности, чем в тексте, не допускается. Заголовки одинаковой степени рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовок каждой последующей степени смещают на каждые 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Например,

1 ПРАВОВОЙ СТАТУС ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1 Характеристика, цель и задачи Пенсионного Фонда

1.1.1.

1.1.2.

1.2 Правовой статус, юридическое право и законный интерес Пенсионного Фонда

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы представлен в Приложении 6.

4.3 Оформление табличной информации

Большое количество цифрового материала необходимо представлять в сравнении, динамике и оформлять в виде таблиц для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицы помещают в тексте работы **после ссылок** на них. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализируемом или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны. Все таблицы выпускной квалификационной работы следует сопровождать комментариями: «из данных таблицы видно, что ...», «как показывают данные таблицы ...» и т.п.

Таблицы должны носить аналитический характер, т.е. содержать показатели, имеющие как **стоимостные**, так и **процентные** и **относительные** единицы измерения. В таблицах следует выделять графы, позволяющие **сравнивать** показатели за ряд периодов. Таблица может занимать не более одной страницы. Если таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложения.

Основными элементами таблицы являются порядковый номер и тематический заголовок, заголовки горизонтальных граф (строк таблицы) и вертикальных граф (столбцов таблицы). Графу «№ п/п» в таблицу **не включают**. При необходимости нумерации показателей таблицы или других ее данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк.

Обязательно указывать единицы измерения цифровых данных, представленных в таблице. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в **различных** единицах измерения, то их указывают в заголовке графы. Если показатели, размещенные в таблице, выражены **в одной и той же** единице измерения, сокращенное обозначение единицы измерения помещают над таблицей. Если все данные в строке приведены в одной единице измерения, то ее указывают в боковике таблицы после наименования показателя через запятую. Включать в таблицу отдельную графу «единицы измерения» **не допускается**.

Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей **слева, без абзацного отступа** с ее номером через

тире, например: Таблица 1 – Изменение величины и структуры денежных расходов домохозяйств Республики Коми в 2015-2018 гг.

Заголовок таблицы выполняется строчными буквами (кроме первой заглавной), знак «№» и точка после номера таблицы и в конце заголовка таблицы **не ставятся**. Заголовок таблицы **не должен быть** последней строкой на странице.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (в том случае, если общее количество таблиц в выпускной квалификационной работе не превышает 15). Если таблица имеет продолжение, то на следующей странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Ссылки на таблицы в тексте обязательны, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Пример оформления табличной информации

Таблица 1 – Изменение величины и структуры расходов на выплату социальных пособий в Республики Коми в 2015-2018 гг.

Расходы на выплату социальных пособий	2015	2016	2017	2018
---------------------------------------	------	------	------	------

Со следующей страницы

Продолжение таблицы 1

Показатели				
------------	--	--	--	--

4.4 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно **после текста**, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и **цветные**. Заголовок иллюстрации должен отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Иллюстрации, представленные в тексте выпускной квалификационной работы, должны занимать **не более** одной страницы. Если иллюстрация по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложения.

Не допускается разрывать иллюстрации и помещать на разных страницах, следующих друг за другом. **Не допускается** также, чтобы иллюстрация и ее заголовок размещались на разных страницах.

Все иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) обозначаются словом «Рисунок» с порядковым номером, которое располагается под иллюстрацией **в центре строки, без абзацного отступа**, через тире, например: Рисунок 1 – Динамика изменений доходов домохозяйств Республики Коми в 2015-2018 гг.

Заголовок иллюстрации выполняется строчными буквами (кроме первой заглавной), знак «№» и точка после номера иллюстрации и в конце заголовка иллюстрации **не ставятся**.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Ссылки на иллюстрации в тексте **обязательны**, при этом следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Все иллюстрации выпускной квалификационной работы следует сопровождать комментариями, к примеру: «в соответствии с рисунком 2 ...» при сквозной нумерации.

Пример оформления иллюстрации



Рисунок 2 – Динамика расходов.

4.5 Оформление формул

Формулы и расчеты должны органично вписываться в текст выпускной квалификационной работы, не разрывая его грамматической структуры.

Формулы следует выделять из текста **отдельными строками**. Сначала их необходимо привести в буквенном выражении, затем дать расшифровку входящих в них символов.

Все значения символов формулы должны иметь пояснения. При этом после формулы ставится запятая, и с новой строки со слова «где» **без двоеточия** приводятся все символы формулы с их расшифровкой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Обозначение каждого символа следует давать **с новой строки**. Расшифровке подлежат только те обозначения формулы, которые приводятся впервые.

Формулы в тексте выпускной квалификационной работы следует располагать на **середине** строки. Формулы следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках, например, (2), на уровне самой формулы в крайнем правом положении.

Ссылки на формулы в тексте выпускной квалификационной работы **обязательны**, при этом следует писать слово «формула» с указанием ее номера, к примеру, «... по формуле (2)».

Порядок изложения в выпускной квалификационной работе математических уравнений такой же, как и формул.

Пример оформления формул

Определим размер страховой пенсии по старости [17, С. 190]:

(свободная строка)

$$\text{СПст} = \text{ИПК} \times \text{СПК}, \quad (2)$$

(свободная строка)

где СПст - размер страховой пенсии по старости;

ИПК - индивидуальный пенсионный коэффициент;

СПК - стоимость одного пенсионного коэффициента по состоянию на день, с которого назначается страховая пенсия по старости.

4.6 Оформление перечислений, интервалов величин и математических знаков

Внутри разделов и параграфов (подпараграфов) выпускной квалификационной работы могут быть приведены перечисления. Каждое перечисление следует начинать писать со **строчной** буквы и заканчивать **точкой с запятой** (за исключением **последнего** в

списке перечисления, после которого ставится **точка**). Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву, после которой ставится скобка. Например,

- использовать жилое помещение по назначению;
- поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение;
- проводить текущий ремонт жилого помещения.

Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры, после которых ставится скобка **без точки** после скобки. Например,

- а) права нанимателя;
- б) обязанности нанимателя:

1) переселяться на время капитального ремонта в предоставляемое наймодателем жилое помещение;

2) информировать наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору социального найма;

- в) ответственность нанимателя.

Перечисления выравниваются **по ширине** листа с абзацным отступом от общей линии строки на 1,25 см.

При приведении в тексте выпускной квалификационной работы цифрового материала должны использоваться только **арабские цифры**, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами.

Интервалы величин «от» и «до» записываются через тире, например, 8-12% или стр. 5-7 и т.д. При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре.

Такие знаки, как «№», «%» пишутся только при цифровых или буквенных величинах, а в тексте их следует писать только словами: «номер», «процент».

Математические знаки «+», «-», «=», «>», «<» и другие используются **только в формулах**. В тексте следует писать словами «плюс», «минус», «равно», «больше», «меньше».

4.7 Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих ее листах. В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения и тематического заголовка. Приложения, если их больше одного, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами.

Приложения должны иметь общую с остальной частью выпускной квалификационной работы сквозную нумерацию страниц.

4.8 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников (пронумерованный) приводится в виде самостоятельного структурного элемента выпускной квалификационной работы. Его помещают после заключения.

Список использованных источников выравнивается **по ширине** листа с абзацным отступом от общей линии строки на 1,25см и нумеруется арабскими цифрами. Точка или скобка после цифры **не ставится**.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении работы. По тексту выпускной квалификационной работы должны быть сделаны ссылки на **все** использованные для ее написания источники с указанием их порядкового номера и номера страницы, с которой была использована информация (за исключением электронных версий источников), например [18, С. 57] или [2].

Ссылки в тексте на использованные источники должны нумероваться арабскими цифрами по порядку появления в списке и помещаться в квадратные скобки. Библиографические ссылки приводятся строго по правилам, которые определяются ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- действующие официальные документы в порядке убывания юридической значимости: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, Уголовный кодекс РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты. Документы одного уровня значимости перечисляются в календарном порядке. Список использованных источников **не должен** содержать официальных документов, утративших юридическую силу;
- брошюры, сборники статей, учебники, учебные пособия, журнальные, газетные и электронные публикации российских и зарубежных авторов в алфавитном порядке.

Каждый использованный источник имеет свое четко определенное ГОСТом описание. Библиографические сведения в списке использованных источников приводятся строго по правилам, которые определяются государственным стандартом ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 N 332-ст).

Примеры библиографического описания литературных источников приведены ниже.

Библиографическое описание официальных документов

1 Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2016. - 39, [1] с.; 20 см. - 10000 экз. - ISBN 5-94462-025-0.

2 О страховых пенсиях: [Федеральный Закон от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ] //Собрание законодательства РФ, 2014. № 2. Ст.15.

3 Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 1 мая 2017 г.]. - СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2017. - 94, [1] с.; 20 см. - На тит. л.: Проф. юрид. системы "Кодекс". - 5000 экз. - ISBN 5-7931-0142-X.

Библиографическое описание книг одного автора

1 Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие для СПО [Текст]/ В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 119 с., [24] л. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01652-9.

Библиографическое описание книг двух, трех авторов

1 Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2016. – 542 с. ; 22 см. – (Institutiones ; т. 221). – Библиогр.: с. 530–540. – 50000 экз. – ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.).

Библиографическое описание стандартов, сборников стандартов

1 ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст] - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. - 3 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

2 Система стандартов безопасности труда: [сборник]. - М.: Изд-во стандартов, 2016. - 102, [1] с.: ил.; 29 см. - (Межгосударственные стандарты). - Содерж.: 16 док. - 1231 экз.

Библиографическое описание книг четырех и более авторов

1 Основы оценки стоимости машин и оборудования : учебник. Рек УМО / А.П.Ковалев [и др.] ; под ред. М.А.Федотовой. М. : Финансы и статистика, 2007. 288с.

Библиографическое описание депонированных научных работ, диссертаций

1 Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев; Ин-т экономики города. - М., 2002. - 210 с.: схемы. - Библиогр.: с. 208 - 209. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.2002, N 139876.

2 Социологическое исследование малых групп населения [Текст] / В.И. Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. - М., 2002. - 110 с. - Библиогр.: с. 108 - 109. - Деп. в ВИНТИ 13.06.2002, N 145432.

Библиографическое описание статьи из газеты, журнала, бюллетень

1 Актуальные проблемы современной науки [Текст]: информ.-аналит. журн. / учредитель ООО "Компания "Спутник +". - 2001, июнь - . - М.: Спутник +, 2001 - . - Двухмес. - ISSN 1680-2721.

2001, N 1 - 3. - 2000 экз.

2 Крепышева Н.В. Финансово-кредитная система. Бюджетное, валютное и кредитное регулирование экономики, инвестиционные ресурсы // Проблемы современной экономики. 2010. № 3. С.15-26.

3 Российская Федерация. Гос. Дума (2000 -). Государственная Дума [Текст]: стеногр. заседаний: бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. - М.: ГД РФ, 2000 - . - 30 см. - Кн. не сброшюр.

N 49 (497): 11 окт. 2000 г. - 2000. - 63 отд. с. - 1400 экз.

Библиографическое описание статьи из книг, сборников, материалов конференций

1 Рожнева Л.С. Совершенствование правовой основы деятельности акционерных обществ // Управление государственной собственностью, корпоративное управление и экономический рост (Сыктывкар, 29 апреля 2003 г.) : материалы / Республиканская науч.- практич. конференция. Сыктывкар : Изд-во Сыктывкарского государственного университета, 2003.125с.

2 Белова, Г.Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г.Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. - 2001. -

Вып. 5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. - С. 46 - 49.

3 Малый, А.И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза: учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кембелл, М. О'Нейл. - Архангельск, 2002. - Разд. 1. - С. 7 - 26.

Библиографическое описание источников статистических данных

1 Республика Коми. Итоги 2016. Часть первая : Информационно-аналитическое обозрение : Статистический сборник. Сыктывкар : Изд-во Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми, 2017. 360с.

Библиографическое описание электронного источника

1 Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). - М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). - (Интерактивный мир). - Систем. требования: ПК 486 или выше; 8 Мб ОЗУ; Windows 3.1 или Windows 95; SVGA 32768 и более ив.; 640 x 480; 4x CD-ROM дисковод; 16-бит. зв. карта; мышь. - Загл. с экрана. - Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20 x 14 см.

2 Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов [Электронный ресурс] // Недвижимость и право: юридический портал : [сайт]. [2003]. URL: <http://www.realtylaw.ru/information>. (дата обращения: 15.10.2010).

5 ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Рецензирование выпускной квалификационной работы

На выпускную квалификационную работу в обязательном порядке должен быть получен отзыв руководителя (Приложение 8) и отзыв рецензента (Приложение 9).

Рецензентами выпускной квалификационной работы могут быть преподаватели других образовательных организаций, специалисты профильных организаций, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой работ. Подпись рецензента **обязательно** скрепляется печатью организации, в которой работает рецензент.

Рецензия на выпускную квалификационную работу должна содержать характеристику актуальности ее темы, цели, структуры с точки зрения целесообразности и достаточности предпринятого исследования. Важнейшая часть рецензии – замечания, в которых отмечаются недостатки выпускной квалификационной работы как по существу содержания работы, так и по ее отдельным выводам и положениям (с указанием страниц,

на которых они сформулированы). Замечания могут касаться также оформления выпускной квалификационной работы.

Рецензент должен высказать свое мнение относительно **оценки**, которую заслуживает выпускная квалификационная работа. Получение отрицательной рецензии не лишает права студента защищать выпускную квалификационную работу. Окончательный вывод о соответствии выпускной квалификационной работы квалификационным требованиям делает Государственная экзаменационная комиссия, которая не связана мнением руководителя и оценкой рецензента, хотя и учитывает их.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.2 Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы

Студент, получивший положительный отзыв на выпускную квалификационную работу от руководителя и отзыв рецензента, должен подготовить доклад, в котором четко и кратко излагаются основные положения работы. В докладе необходимо отразить, чем студент руководствовался в выборе и изучении темы, что является объектом исследования и его целью, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором.

Содержание доклада слушатель определяет совместно с руководителем.

Доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите рекомендуется свободно, не зачитывая текст. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту выпускной квалификационной работы, поэтому основу выступления может составить **заключение**, которое используется в выступлении практически полностью.

Выступление с докладом начинается с обращения к Председателю и членам государственной экзаменационной комиссии примерно в следующей форме: «Уважаемые председатель и члены государственной экзаменационной комиссии! Разрешите представить выпускную квалификационную работу в виде дипломной работы на тему».

Далее отмечается следующее:

1. Причины выбора и актуальность темы. Следует объяснить, в чем состоит актуальность темы.
2. Цель работы и ее задачи. Необходимо рассказать о цели и задачах ВКР, назвать предмет и объект исследования.
3. Источники, на основе которых выполнялась ВКР.
4. Схема построения работы. Методы работы. Основные выводы и предложения.
5. Заключительная часть включает четкие формулировки о ценности проделанной работы, предположения о возможных перспективах и задачах дальнейшего исследования данной темы.

Расчет времени для защиты ВКР:

- Пункт 1-2 до 1 мин.;
- Пункт 3 – до 2 мин.;
- Пункт 4 – до 1 мин.;
- Пункт 5-6 – до 6 мин.

Объем доклада должен составлять 5-6 листов в формате Word, размер шрифта 12, полуторный интервал.

Окончание доклада следует завершить словами «Спасибо за внимание» или «Благодарю за внимание».

Наилучшим способом представления доклада является компьютерная презентация, выполненная в MS PowerPoint.

Основными принципами составления компьютерной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование анимационных эффектов).

Желательно сопровождать выступление презентацией с использованием **не более 12-13** слайдов, в том числе заголовочного и итогового.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. До начала заседания ГЭК студент сдает секретарю презентацию (в электронном виде), раздаточный материал.

Выпускная квалификационная работа, сдаваемая студентом секретарю, должна содержать **в следующем порядке**:

- титульный лист;
- задание по выпускной квалификационной работе;
- календарный план выпускной квалификационной работы;
- содержание;
- введение;
- первый, второй разделы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- отзыв руководителя (Приложение 6);
- отзыв рецензента (Приложение 7);
- отчет о проверке оригинальности ВКР.

Отзыв руководителя ВКР, отзыв рецензента и отчет о проверке оригинальности ВКР вкладываются в папку-файл и размещаются в конце выпускной квалификационной работы.

На внутренней части задней твердой обложки ВКР размещается конверт, в который вкладывается электронный вариант ВКР (на оптическом диске или флэш-накопителе).

На защиту одной работы отводится **до 20 минут**. Для изложения содержания работы студенту предоставляется **не более 10 минут**. После доклада ему задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены государственной экзаменационной комиссии, но и любой из присутствующих на защите.

Оценка по результатам защиты студентом выпускной квалификационной работы выставляется с учетом мнения всех членов государственной экзаменационной комиссии. При выставлении оценки принимается во внимание качество доклада и раздаточного материала конкретность и четкость ответов на заданные вопросы, мнение рецензента и научного руководителя.

Окончательное решение по результатам защиты студентом выпускной квалификационной работы в случае расхождения мнений членов государственной экзаменационной комиссии о выставлении конкретной оценки принимает председатель.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. История возникновения и развития права социального обеспечения в России.
2. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
3. Правовое положение личности в праве социального обеспечения.
4. Реализация конституционного права граждан на достойный уровень жизни и его характеристика в системе социального обеспечения. Прожиточный минимум.
5. Принципы и источники права социального обеспечения.
6. Субъекты, объекты и содержание права социального обеспечения (на примере органа социального обеспечения).
7. Правоотношения в праве социального обеспечения (на примере органа социального обеспечения).
8. Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в РФ.
9. Трудовой (страховой) стаж: правовое регулирование и юридическое значение.
10. Пенсионная система РФ на современном этапе.
11. Правовой статус Пенсионного Фонда РФ.
12. Страховые пенсии по старости в РФ.
13. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.
14. Страховые пенсии по инвалидности в РФ.
15. Страховые пенсии по случаю потери кормильца в РФ.
16. Назначение, определение, перерасчёт, индексация, корректировка, выплата и доставка страховых пенсий.
17. Государственное пенсионное обеспечение в РФ.
18. Социальная пенсия как особый вид социального обеспечения.
19. Пенсионное обеспечение военнослужащих и их семей в РФ.
20. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца.
21. Пособие как вид социального обеспечения в РФ.
22. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
23. Пособие по временной нетрудоспособности.
24. Понятие и основание назначения пособия по безработице.
25. Размеры и продолжительность выплаты пособия по безработице.
26. Снижение размера и приостановление выплаты пособия по безработице. Материальная помощь безработным.
27. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности и пособие при рождении ребенка.
28. Пособие по беременности и родам и единовременное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1, 5 лет.
29. Служба занятости населения Республики Коми.
30. Место и роль социального работника в системе социального обеспечения граждан.
31. Компенсационные выплаты в РФ по праву социального обеспечения.
32. Институт льгот в праве социального обеспечения РФ.
33. Государственное социальное страхование как вид социального обеспечения.
34. Договор обязательного социального страхования как правовой механизм получения помощи при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.
35. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях.
36. Фонд социального страхования РФ.
37. Социальное обслуживание населения в РФ.
38. Социальное обеспечение лиц пожилого возраста и инвалидов в РФ.

39. Социальное обеспечение семей с детьми (на примере органа социального обеспечения).
40. Стационарные и полустационарные социальные учреждения, их правовой статус и значение в организации социального обслуживания населения в РФ.
41. Виды медицинской и медико-социальной помощи.
42. Договор обязательного медицинского страхования как правовой механизм получения медицинской помощи.
43. Содержание детей в детских учреждениях в РФ по социальному обеспечению (на примере органа социального обеспечения).
44. Фонд обязательного медицинского страхования РФ.
45. Медико-социальная экспертиза в РФ.
46. Договор социального найма для малоимущих граждан.
47. Социально – правовые особенности работы с клиентами социальных служб.
48. Договор пожизненного содержания с иждивением (на примере лиц пожилого возраста или инвалидов).
49. Служебный этикет юриста в сфере социальных служб (на примере органа социального обеспечения)
50. Особенности делового общения юристов (на примере органа социального обеспечения).
51. Правовые и социально – психологические аспекты работы с инвалидами (на примере органа социального обеспечения).
52. Психолого-юридические аспекты консультирования клиентов социальных служб (на примере органа социального обеспечения).
53. Социально-психологические особенности деятельности специалиста в социальных службах.
54. Социально-психологическая адаптация юриста при оказании консультативной помощи клиентам в области социального обеспечения.
55. Условия обеспечения деловой коммуникации в сфере социально-правовой деятельности.
56. Социально-психологические составляющие организации правового обслуживания инвалидов и лиц пожилого возраста.
57. Конфликты в сфере социально-правового обслуживания инвалидов и лиц пожилого возраста: причины, профилактика.
58. Развитие эмоционально-волевых качеств и стрессоустойчивости специалиста социально-правовой сферы при обслуживании лиц пожилого возраста и инвалидов в условиях дома-интерната (на дому).
59. Психолого-правовые аспекты антикоррупционного поведения специалиста социальных служб.
60. Система субсидий и льгот по оплате жилья и коммунальных услуг в системе социального обеспечения.
61. Обеспечение жильем, как социальная защита отдельных категорий граждан.
62. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь в РФ.
63. Молодежная безработица в системе права социального обеспечения.
64. Юридическая ответственность специалиста в сфере социальных служб

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

Заместителю директора по УПР

(Фамилия, имя, отчество)
от студента _____ курса _____
(специальность)

(форма обучения)

(филиал)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы _____

Выполнение работы предусматривается на материалах _____
(название организации)

(дата) _____ (подпись)

Руководитель _____
(должность, ф. и. о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
В ВИДЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

№	Наименование этапов выполнения выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения
1.	Подбор литературы, ее изучение и проработка	
2.	Составление библиографии по основным источникам	
3.	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем	
4.	Разработка и представление на проверку первого раздела	
5.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
6.	Разработка и представление на проверку второго раздела	
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений	
8.	Переработка (доработка) выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями	
9.	Разработка тезисов доклада для защиты выпускной квалификационной работы	
10.	Ознакомление с отзывом и рецензией	
11.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии, представление работы в учебную часть	

Руководитель: _____ (_____)
(подпись)

Студент: _____ (_____)
(подпись)

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

Допущена к защите

Зам.директора по УПР

_____ И.В.Симпелева

«_____» _____ 201__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

в виде дипломной работы

Тема _____

Студента (ки) _____

Группа _____

Специальность _____

Форма обучения _____

Руководитель _____

Должность, фамилия, имя, отчество

Сыктывкар, 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ (образец)

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ПРАВОВОЙ СТАТУС ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5
1.3 Характеристика, цель и задачи Пенсионного Фонда	5
1.4 Правовой статус, юридическое право и законный интерес Пенсионного Фонда	14
1.5 Правовая гарантия и обязанность Пенсионного Фонда	20
2 СТРУКТУРА ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	32
2.1 Реформа пенсионного обеспечения в Российской Федерации	32
2.2 Структура финансового обеспечения Пенсионного Фонда Российской Федерации	48
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	55
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	57
ПРИЛОЖЕНИЯ	60

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выполненную выпускную квалификационную работу
в виде дипломной работы

Ф.И.О. _____
группы _____ формы обучения _____
по специальности _____
по теме _____

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ВЫПОЛНЕННОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)*
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Своевременность выполнения работы по этапам	
4	Практическая значимость работы	
5	Научная и теоретическая значимость исследования	
6	Глубина проработки проблемы	
7	Самостоятельность в проработке заданий	
8	Творческий, деловой подход	
9	Качество иллюстративного материала	
10	Качество и полнота приложений	
11	Дополнительные характеристики (при необходимости)	
Итоговая характеристика		

Предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы

Фамилия, имя, отчество руководителя

Дата _____

Подпись руководителя _____

* Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «**высокая** степень соответствия», «**достаточная** степень соответствия», «**низкая** степень проработки».

Профессиональное образовательное учреждение
 «Сыктывкарский кооперативный техникум»
 Союза потребительских обществ Республики Коми
РЕЦЕНЗИЯ
 на выпускную квалификационную работу
 в виде дипломной работы

Ф.И.О. _____
 группы _____ формы обучения _____
 по специальности _____
 по теме _____

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
 ВЫПОЛНЕННОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)*
1	Соответствие темы ВКР ее содержанию	
2	Логичность содержания ВКР, полнота раскрытия	
3	Степень разработки новых решений, оригинальность решений, предложений	
4	Самостоятельность решения поставленных задач	
5	Теоретическая и практическая значимость работы	
6	Грамотность изложения, использование специальной терминологии	
7	Использование нормативно-правовой, нормативно-справочной документации	
8	Дополнительные характеристики (при необходимости)	
Итоговая характеристика		

Основные достоинства и недостатки работы _____

Предложения и рекомендации по использованию работы _____

Рекомендуемая оценка _____

Рецензент (Ф.И.О., место работы, должность) _____

Дата _____ Подпись рецензента _____

М.П.

* Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «**высокая** степень соответствия», «**достаточная** степень соответствия», «**низкая** степень проработки».

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критерии	Показатели			
	Оценки			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью. (работа не зачтена необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформирована, либо сформирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы используемые в работе проблем.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи. предмет, объект исследования. Тема работы Сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. методы. используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы. так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы. так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Оформление работы	Много нарушений правил	Предоставлена работа имеет	Есть некоторые недочеты в	Соблюдены все правила

	оформления и низкая культура ссылок.	отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемых к такого рода работам.	оформлении работы, в оформлении ссылок.	оформления работы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст). Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельны е выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы, Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой Главы, автор работы делает самостоятельны е выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике. путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все источники, представленные в списке, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и

				кратко изложить содержание используемых книг.
Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности. Владение терминологией и др.).	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности. Владение терминологией и др.).
	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом

	<p>проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связано, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
--	---	---	--	---